[Ovet Wi-Fi]

[Ovet B.V]

Projectleider : [Palyter Messelier]

Projectnummer : PJ-124

Datum : [26-09-2017]

Versie :

# 

# Inhoud

[1 Inleiding 3](#_Toc292911005)

[2 Beschrijving van de mogelijke functionaliteiten nieuwe systeem 4](#_Toc292911006)

[3 MoSCoW-analyse 5](#_Toc292911008)

[4 Beschrijving van de gekozen oplossing 6](#_Toc292911009)

[5 Ontwerp nieuwe omgeving 7](#_Toc292911010)

[6 Beschrijving kosten implementatie totaal omgeving 8](#_Toc292911011)

[7 Organisatorische consequenties 9](#_Toc292911012)

[8 Gebruikte bronnen 10](#_Toc292911013)

[Bijlage 11](#_Toc292911014)

# 1 Inleiding

Het bedrijf Ovet B.V. heeft 3 locaties waarvan wij op 2 locaties een nieuw netwerk aan gaan leggen. Het netwerk moet gescheiden worden onder productie netwerk en gasten netwerk. Bij de gasten netwerk hoort een login prompt te geven waarin gasten kunnen inloggen. Het bedrijf kan dan ook registreren wat er gebeurt. Deze moeten worden vervangen volgens de opdrachtgever voor een alternatief A-merk.

OVET droge bulk terminal is een overslagbedrijf, gespecialiseerd in de opslag, overslag en bewerking van droge bulkgoederen. Door middel van 4 drijfkranen kunnen ze een totale loscapaciteit van maar liefst 80.000 ton per dag bereiken. Een constante focus op de vragen en behoeften van haar cliënten vormt de basis voor de hoge kwaliteit in dienstverlening. Alle werknemers van OVET zien het als hun dagelijkse taak om een goede service en kwaliteit neer te zetten en leveren de best mogelijke persoonlijke service die er in het ARA gebied te krijgen is. Dit maakt OVET droge bulk terminal de specialist én leider als het over het behandelen van droge bulkgoederen, flexibiliteit en kwaliteit in bulk gaat.

Het Shared Service Center is een Leerbedrijf dat opgericht is en geleid wordt door studenten. Het projectgerichte onderwijs waarmee voorheen gewerkt werd, werkte niet motiverend voor de student en dus besloten we op zoek te gaan naar een andere manier. Deze andere manier zorgt ervoor dat we geen studenten meer zijn in de traditionele zin, maar medewerkers binnen een leerbedrijf. We werken aan projecten die ertoe doen. Het zijn opdrachten die ontstaan vanuit het bedrijfsleven en die dus ook echt gebruikt worden, terwijl voorheen een project voor een aantal jaar de kast in ging voor het weggegooid werd. De echtheid van de projecten werkt niet alleen motiverend maar ook stimulerend, omdat we te maken hebben met echte projecten komt er ook een prestatiedruk mee vanuit het bedrijfsleven. Dit zorgt bovendien voor een verkleining van de kloof tussen onderwijs en het bedrijfsleven. Bedrijven krijgen een duidelijker beeld van wat ze kunnen verwachten van iemand die hier zijn opleiding voltooid heeft en studenten hebben een duidelijker beeld van wat er in het bedrijfsleven van ze verwacht wordt. Op deze manier is er een win – win situatie ontstaan waardoor ook bedrijven interesse hebben om ons leerbedrijf te ondersteunen en te helpen groeien.

Dion Dieleman van Ovet B.V. beheert 3 locaties waarvan er bij 2 de gehele Wi-Fi infrastructuur vervangen moet worden. Daarbij zal het Wi-Fi netwerk gescheiden SSID’s moetenkrijgen, genaamd het productie- en een guest netwerk. Dit laatste netwerk moet een login prompt geven bij het verbinden waarop gasten kunnen inloggen op het netwerk. De huidige acces points zijn van het merk HP van ongeveer 7 jaar geleden. Deze moeten van de opdrachtgever vervangen worden voor een alternatief A-merk.

Het functioneel ontwerp geeft een beeld van de gewenste functionaliteiten. Deze worden aangevuld met een MoSCoW analyse waarin een prioriteitstelling is toegepast van strikt noodzakelijke functionaliteiten tot eventuele mogelijke functionaliteiten. Ook geeft dit rapport inzicht in het systeem functie ontwerp van de te bieden oplossing. Bovenstaande onderdelen worden in dit rapport ook financieel gemaakt. Dit rapport sluit af met de organisatorische consequenties bij invoering van de totaaloplossing.

# 2 Beschrijving van de mogelijke functionaliteiten het nieuwe Wi-Fi Netwerk

Binnen Ovet is de Wi-Fi apparatuur aan vervanging toe die uit 2 netwerken bestaat.

Binnen de Dienst ICT is er behoefte aan een centraal document / informatie systeem t.b.v. bevordering van de informatievoorziening aan interne leden en externe klanten. Deze behoefte is ontstaan uit de overdraagbaarheid van projecten (en documentatie) aan projectleden.

**Wi-Fi**

**Draadloos netwerk**

* Toegang tot draadloos netwerk.
* Bestanden delen via het zelfde netwerk.
* Sneller draadloos internet.

Aavullen

**Gasten- en productienetwerk**

# **Gastennetwerk**

* Een aparte login voor gasten
* Niet de zelfde rechten als de medewerkers

**Productienetwerk**

* Informatie uit lokale databronnen en applicaties dienen op elke willekeurige werkplek beschikbaar te zijn.

Aanvullen

# 3 MoSCoW-analyse

<voorbeeld MoSCow-analyse>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderdeel** | **Subonderdeel** | **Criteria** |
| **Functionaliteiten ‘Must have’** | | |
| Toegang tot draadloos internet | * Sneller internet * Documenten delen optie. * Document toegang flexibiliteit. | * Documenten overal en altijd beschikbaar. |
| Gasten netwerk | * Aparte login voor gasten * Niet dezelfde rechten als de medewerkers | * Terug zetten van voorgaande versies beschikbaar. |
| Productie netwerk | * Informatie uit lokale databronnen en applicaties dienen op elke willekeurige werkplek beschikbaar te zijn | * Alleen personen met toestemming kunnen documenten benaderen. |
| Koppeling van interne en externe communicatie aan project dossiers | * Project communicatie dossier koppeling optie. * Klant communicatie project dossier koppeling. | * Alle project beslissingen zijn aan het project dossier te koppelen. * Alle klant communicatie is aan het project dossier te koppelen. |
| **Functionaliteiten ‘Should have’** | | |
| Hardware | * Bottleneck | * Oude bedrijfsapparatuur kan zorgen voor een vertraging van het netwerk. We zouden dus eigenlijk al de hardware die hij nu al heeft moeten vervangen om het bedrijf klaar te kunnen maken voor de toekomst. (AX) |
| **Functionaliteiten ‘Could have’** | | |
| Hardware | * Snellere Access Points voor grotere en snellere bandbreedte | * Op drukke momenten zal het WI-FI Netwerk sneller zijn |
| **Functionaliteiten ‘Won’t have’** | | |
| Software | * Radius | * Omdat we niet gebruik maken van AD accounts tijdens de Authenticatie, is het niet nodig om Authenticatie protocollen in te stellen. |
| Dient de klant zelf per medewerker te verstrekken | | |

# 4 Beschrijving van de gekozen oplossing

De totaal oplossen bestaat uit een Sharepoint 2010 implementatie waarin op projectbasis documenten en informatiestromen uitgewisseld worden. Het te implementeren systeem heeft de volgende eigenschappen:

* Er komt een centrale portal voor het benaderen van de documenten en informatiestromen. Waarin de klant zelf projectleden en externe klanten kan toevoegen.
* Per project kunnen dossiers worden aangemaakt in de vorm van een werkomgeving die gedeeld is tussen specifieke project gebruikers.
* De archivaris / secretaris kan alle lopende en afgesloten projecten inzien. Hierin kunnen autorisaties worden ingesteld waar gewenst door de beheerder van de oplossing.
* Alle informatiestromen en documenten worden gewaarborgd binnen de omgeving. De termijn wordt ingesteld op twee kalenderjaren.

**Voordelen:**

**Algemeen**

* Het basis systeem is zeer flexibel in te richten door de opdrachtnemer.
* Veel professionele documentatie beschikbaar.
* Professionele support is in te kopen door de klant bij specifieke microsoft partners.
* Garantie op lange termijn ondersteuning op de totaaloplossing.
* Implementatiekosten worden op termijn terugverdiend door de hoge efficiëntie door flexibele werkplekken.

**Document versiebeheer en uitwisseling gericht**

* Na implementatie is de klant zelf in staat verschillende document omgevingen per projectgroep / afdeling in te richten.
* Documenten zijn via een intranet voor lokaal gebruik, en waar wenselijk via het internet beschikbaar te stellen. Dit doormiddel van een intranet- / webportal.

**Projectkoppeling informatiestromen en systemen**

* De oplossing is in staat om specifieke planningen, mijlpalen, en beslissing informatie stromen op te nemen in een dossier.
* De oplossing maakt koppeling met bestaande applicaties / systemen mogelijk.

**Nadelen:**

**Algemeen**

* Het systeem vergt bij implementatie veel configuratie.
* Het beheer van de totaaloplossing is erg afhankelijk van de documentatie van het totale implementatietraject.
* Relatief hoge onkosten bij implementatie van het systeem.

</voorbeeldtekst>

# 5 Ontwerp nieuwe omgeving

<voorbeeld>

Figuur 5.1 bevat een ontwerpweergave van het beschikbaar stellen van een projectdossier omgeving binnen de totaaloplossing. In de figuur staat het proces van creatie van een nieuw project dossier tot het archiveren van project documenten beschreven.



*Figuur 5.1 procesweergave aanmaken projectdossier tot archivering van project documenten*

|  |
| --- |
| **Voorbeeld info tip:** Deze schema’s dien je per hoofdfunctie van je systeem ontwerp op te stellen. De ontbrekende schema’s zouden in dit ontwerp zijn: Ophalen informatiestromen derde systemen, koppeling project beslissingen / communicatie, Versiebeheer, etc… |

</voorbeeldtekst>

# 6 Beschrijving kosten implementatie totaal omgeving

<voorbeeld tekst>

In dit hoofdstuk is een indicatie gegeven van de arbeidskosten en infrastructuurkosten voor de implementatie van de totaaloplossing. Hier is uitgegaan van een bestaande netwerk infrastructuur bij de klant, evenals een bestaande internet verbinding.

**Implementatie kosten in infrastructuur**

De beschreven infrastructuurkosten zijn onderhevig aan dagprijzen. Deze kunnen hoger of lager uitvallen met een maximum van 5%. Deze kosten worden toegerekend aan de opdrachtgever. De aan te schaffen hard- en software zijn basis benodigdheden in realisatie van de totaaloplossing.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aan te schaffen hardware producten** | | |  |
| **Product** | Aantal | Prijs per stuk | Totaal |
| ***Dell R510 Server*** |  | € | € |
| **Totaal** |  |  | **€** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aan te schaffen software producten** | | |  |
| **Product** | Aantal | Prijs per stuk | Totaal |
| ***Microsoft Windows 2008 Server R2*** |  | € | € |
| ***Microsoft MSSQL Server 2008 Standard*** |  | € | € |
| ***Microsoft Sharepoint Services 2010*** |  | € | € |
| **Totaal** |  |  | **€** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale kosten indicatie** | **€** |

|  |
| --- |
| **Voorbeeld info tip:** Probeer een zo goed mogelijk beeld te geven t.a.v. de totaal kosten van de oplossing die je aanbiedt. Zorg ervoor dat wanneer je technische producten specificeert je aangeeft waarvoor deze nodig zijn in functie van… |

</voorbeeld tekst>

# 7 Organisatorische consequenties

<voorbeeld tekst>

In dit hoofdstuk staan de organisatorische consequenties bij invoer van het systeem benoemd.

**Gebruikersinstructie procesmatige toepassing totaaloplossing**

Na het implementatietraject is het voor de gebruikers van de totaaloplossing belangrijk dat zei getraind worden in de procesmatige toepassing van het systeem. U kunt ervoor kiezen de procesmatige toepassing van het systeem intern vast te leggen, of dit te laten ontwerpen door een externe partner.

**Platform beheer**

Voor het beheer van de totaaloplossing dient uw organisatie te beschikken over een beheerder met grondige kennis van en affiniteit met: Microsoft Windows 2008 Server, MSQL 2008 standart, en Sharepoint Services 2010. Ook valt het verzorgen van de backup activiteiten onder deze functie.

U kunt ervoor kiezen deze functie intern te vervullen of deze extern aan te wenden.

Aanmaken van werkomgevingen binnen de totaaloplossing

In het ontlasten van de beheersdruk van het systeem is het wenselijk dat alle personen die de rol van projectleider vervullen rechten te geven op het aanmaken werkomgevingen (*dit t.b.v. het aanmaken van digitale project dossiers*).

**Project secretaris / archivaris functie**

In uw organisatie dient u een functie in te voeren waarin een medewerker het totaaloverzicht van lopende en gearchiveerde projecten onderhoudt. Ook hier valt de controle van versie beheer en actualiteitsbeheer van gegevens onder.

**Toegang verlening tot werkomgevingen / documenten**

In uw organisatie dient u verantwoordelijken aan te wijzen in het beheer van toegang tot werkomgevingen / documenten. In het totaalsysteem bevat in de toekomst veel vertrouwelijke project / klant gegevens. Het systeem is zo veilig als de zwakste schakel in uw organisatie. Het verlenen van toegang tot het systeem dient met zorg uitgevoerd te worden. Deze taak kan worden belegd bij een projectleider of leidinggevende. Het bijhouden van deze toegang verlening in een centraal document in het systeem is zeer wenselijk.

|  |
| --- |
| **Voorbeeld info tip:** Probeer alle belangrijke organisatorische consequenties te benoemen. |

</voorbeeld tekst>

# 8 Gebruikte bronnen

<voorbeeld tekst>

Geraadpleegde literatuur:

**Afstemming klantwens met bestaande oplossing Sharepoint Services 2010:**

*Noet, M, Spence, C, Microsoft Sharepoint 2010, Unleashed, Eerste druk, San Francisco, 2010*

|  |
| --- |
| **Voorbeeld info tip:** Notatie van literatuur verwijzingen  *Achternaam auteur, Voorletter, Litel van het boek, en ondertitel van het boek, Druk versie, Plaats van uitgave, en Jaartal uitgave.* |

Geraadpleegde webbronnen:

**Prijsindicatie Windows 2008 server, MS SQL Server Standart edition, en SharPoint Services 2010:**

*Sharepointgeek, Blog, Indicatie licentiekosten SharePoint 2010, (http://tinyurl.com/5v7reqc)(mei.11)*

|  |
| --- |
| **Voorbeeld info tip:** Notatie van webbron verwijzingen  *Websitenaam, Sectie / onderdeel, Artikel, Link, maand plus jaar bezoek.* |

</voorbeeld tekst>

# Bijlage

|  |
| --- |
| **Voorbeeld info tip:** **In dit onderdeel voeg je eventuele bijlagen toe:**  *Info software, Hardware specs, Prijslijsten, etc* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekeningen** | |
| **Student:**  *Naam* ……………………………. |  |
| **Projectcoach:**  *Naam* ……………………………. |  |
| **Vak coach:**  *Naam* ……………………………. |  |
| **Opdrachtgever:**  *Naam* ……………………………. |  |
| **Datum:** |  |